

İ.T.Ü. DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜM STAJ EK ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
DAYANAK

- Madde 1.** Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşmesi
- Madde 2.** 31.07.2002 tarih ve 24832 sayılı Gemi Adamları Yönetmeliği

İKİNCİ BÖLÜM
STAJLAR VE SÜRELERİ

- Madde 3.** Bölüm öğrencilerinden; onaylanmış bir staj defterine uygun olarak, 500 GT'den büyük gemilerde altı ayı (6 ayı) köprü üstünde eğitim olmak üzere toplam 12 aylık onaylı (deniz stajı ve açık deniz eğitimi) eğitim programını başarı ile tamamlamak şartı aranmaktadır.
- a- Deniz Stajı: 2. ve 4. Yarıyılın bitiminde yapılacak olan bölüm öğrencilerinin aldığı derslere ait müfredatın, gemi üzerinde uygulamalı olarak gerçekleştirilmesi ve bu uygulamanın onaylı bir deniz eğitimi kayıt defterine (staj defteri) işlenmesi esasıyla gerçekleştirilecek toplam 180 gün süreli gemi stajıdır.
- b- Açık Deniz Eğitimi: 5. yarıyılın bitiminden itibaren yapılacak olan ve bölüm öğrencilerinin aldığı derslere ait müfredatın, gemi üzerinde uygulamalı olarak gerçekleştirilmesi ve bu uygulamanın onaylı bir deniz eğitimi kayıt defterine (staj defteri) işlenmesi esasıyla gerçekleştirilecek toplam 180 gün süreli gemi stajıdır.
- c- Uluslararası Çift Diploma Programlarında deniz stajları ve eğitimleri ortak üniversite ile yapılan anlaşma dâhilinde toplam süre 360 günden az olmamak üzere planlanır. State University of New York Maritime College (SUNYMC) ile yürütülen programda öğrenciler Deniz Stajlarını SUNYMC eğitim gemisi ile 2. ve 4. yarıyılların bitiminde yaparlar. Bu programda Açık Deniz Eğitimi Türkiye'de 5. yarıyılın bitiminden itibaren toplam süreyi 360 güne tamamlayacak şekilde yapılır.
- d- Süre Eksikliği: Deniz staj süresi toplamda en fazla 90 gün eksik olarak yapılabilir. Açık Deniz Eğitimi dersini alarak 180 günlük deniz eğitimini tamamlayanlar bu dersin sınavına girebilirler. Ancak, gemiadamları sınavına girebilme yeterliliği ve mezuniyet için Deniz Stajı ve Açık Deniz Eğitimi toplamda 360 güne tamamlanmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
STAJA ÇİBABİLMEK İÇİN ARANACAK ŞARTLAR

- Madde 4.** Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Deniz Eğitimi (Stajı):
- 2. yarıyılı tamamlamış olmak.

Madde 5. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü ve Çift Diploma Programı (SUNY) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Açık Deniz Eğitimi:

- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı için yayınlanan¹ **Açık Deniz Eğitimi** ön şart derslerinden başarılı olmak (Min. DD).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM STAJ YAPILABİLECEK GEMİLER İÇİN ARANACAK ÖZELLİKLER

Madde 6. Deniz Stajı

- 1) Liman sınırları dışında çalışan 500 GT üzerindeki gemilerde deniz stajı yapılır.
- 2) Eğitim gemilerinde yapılan stajların süresi 1,5 ile çarpılarak değerlendirilir, ancak eğitim gemilerinde yapılan stajlar için T.C. Ulaştırma Denizcilik Haberleşme Bakanlığı düzenlemeleri göz önünde bulundurulur.

Madde 7. Açık Deniz Eğitimi

- 1) Liman sınırları dışında çalışan 3000 DWT/GRT üzerindeki gemilerde açık deniz eğitimleri yapılır.
- 2) Eğitim gemilerinde yapılan stajların süresi 1,5 ile çarpılarak değerlendirilir, ancak eğitim gemilerinde yapılan stajlar için T.C. Ulaştırma Denizcilik Haberleşme Bakanlığı düzenlemeleri göz önünde bulundurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM STAJ AŞAMALARI

Madde 8. Bölüm öğrencileri, İTÜ Genel Staj Esasları Altıncı Bölüm Staj Aşamaları Bölümündeki işlemlere ek olarak,

- a) *Staj öncesinde (hem deniz stajı hem de açık deniz eğitimi için);*
 - i. Açık Deniz Eğitimine başlamadan 6. yarıyıl başında **Açık Deniz Eğitimi (Long Term Sea Training)** dersine kayıt yaptırırlar.
 - ii. Bir dilekçe ile **Fakülte Staj Bürosuna** müracaat edip *staj bilgilerini (gemi ve geminin ait olduğu firma bilgileri)* ve *tarihlerini atama ordinosu fotokopisi* ile birlikte bildirerek açık deniz eğitimi/deniz stajı defterini teslim alırlar.
- b) *Staj sonrasında (hem deniz stajı hem de açık deniz eğitimi için);*
 - i. Açık deniz eğitimi ve deniz stajını tamamlayan öğrenciler; atama ve çekme ordinarlarını, gemi işletmesinden alacağı çalışma belgesini, pasaportunu ve pasaport fotokopisini **Fakülte Staj Bürosuna** imza karşılığı teslim ederler.

¹ Ön Şart listesine <http://www.sis.itu.edu.tr/tr/onsart> sekmesi üzerinden erişilebilir.

ALTINCI BÖLÜM STAJ DEFTERLERİ

- Madde 9.** Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yapacağı toplam 360 günlük staj için tek defter verilir. Öğrenci, staj süresi sonunda staj defterini teslim eder, tekrar staja çıkacağında aynı staj defterini teslim alır.
- Madde 10.** Defter 8 kısımdan oluşur. Öğrenci defterinin 2., 3., ve 4. Kısımlarının her bir gemi için ayrı ayrı doldurmalı, kalan kısımlar için tek bir gemide eğitim uygulamasını yapması yeterlidir.
- Madde 11.** Öğrenci, kaptan tarafından doldurulacak **Form-1** ve **Form-2**'yi defterinden ayrı olarak, staj bürosundan temin eder. Staj süresi sonunda bu formların doldurularak kapalı zarf içinde gemi mühürü ile mühürlenerek fakülte staj bürosuna teslim edilmesi gerekir. Staj yapılan her bir gemi için aynı formlar doldurulmalıdır. Aksi takdirde staj süreleri geçersiz sayılacaktır.
- Madde 12.** Staj defterini kaybeden öğrenci, gemiden ayrılmadan durumu bir dilekçe ile dekanlığa bildirerek yeni defter talebinde bulunabilir. Gemiden ayrılmış olan öğrenciye yeni defter verilmez. Staj defterinin gemide doldurulması esastır.
- Madde 13.** Defter el ile *İngilizce* olarak doldurulur.
- Madde 14.** Defter sayfaları yanlış yazılsa veya çizilse dahi koparılmaz, yanlış yazılan veya çizilen sayfaların üstleri kırmızı kalemle çizilir.
- Madde 15.** Konular itibarıyla ayrılan sayfaların yetmemesi durumunda araya sayfa eklenerek bu sayfalara A, B... gibi numara verilir (örneğin; 12-A, 12-B gibi).

YEDİNCİ BÖLÜM STAJ DEĞERLENDİRME VE KABUL

- Madde 16.** Staj değerlendirme ve kabulü Bölüm Staj Komisyonu'nun teklifi ve Bölüm Başkanlığının kararı ile belirlenecek en az üç kişilik "*Staj Değerlendirme Komisyonu*" tarafından yapılır.
- Madde 17.** Staj değerlendirme tarihleri Bölüm Staj Komisyonu'nun teklifi ve Bölüm Başkanlığının kararı ile belirlenir.
- Madde 18.** Açık deniz eğitiminin değerlendirilmesi ve kabulü, staj başvuru formu, kaptan staj değerlendirme notu, staj defterinin tetkiki ve sözlü sınav şeklinde "Staj Değerlendirme Komisyonu tarafından" yapılır.
- Madde 19.** Staj defterlerinin incelenmesi sırasında, staj evraklarında ve ekli belgelerinde tahrifat yapan veya çalışma yapmadığı halde staj defteri düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenci hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca fakülte tarafından gerekli işlemler başlatılacaktır.
- Madde 20.** Staj Değerlendirme Komisyonu, açık deniz eğitimi sınavında önce staj defterini tetkik ederek bunu 0 ile 100 arasında bir notla değerlendirir. Daha sonra öğrenciyi sözlü sınava tabi tutarak öğrencinin sınav başarısını yine 0 ile 100 arasındaki bir not ile değerlendirir. Kaptan değerlendirme notunun % 30'u, defter değerlendirme notunun % 30'u, staj sözlü sınav notunun % 40'ı toplanarak staj değerlendirme notu bulunur. Çıkan sonuç, aşağıdaki

cetvele göre değerlendirilerek bağıl değerlendirme yapılmaksızın başarı değerlendirme listesine yazılır. Ancak kaptan değerlendirme notunun 50'den aşağıda olması durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılır.

FF	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
0-49	50-56	57-63	64-70	71-77	78-84	85-92	93-100

Madde 21. Öğrencinin, bir staj dönemine ait sürede birden fazla gemide staj yapması durumunda her bir gemiden alınan notları, gemilerde yapılan staj süreleriyle orantılı olarak belirlenir ve ortalaması alınır. Bu durumdaki öğrenciler staj yaptıkları her gemiden alacakları değerlendirme formunu ibraz etmek mecburiyetindedirler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM ÖZEL KOŞULLAR

Madde 22. Staj defterini ve ilgili evrakları zamanında teslim etmeyen öğrencilerin *stajları geçersiz sayılır.*

Madde 23. Güz, Bahar ve Yaz öğretimine devam eden öğrenciler aynı anda *deniz stajlarını ve açık deniz eğitimini yapamaz.* Yapıldığı takdirde stajı geçersiz sayılacaktır.

Madde 24. Deniz Stajı, *Güz ve Bahar öğretimi hariç, kesintili olarak dönem araları ve yaz tatilleri süresince yapılabilir.* Ancak öğrenci Yaz öğretimine kayıt yaptırdı ise ders ve sınavının olduğu gün veya günlerde yapılan stajlar kabul edilmeyecektir. Bu nedenle, Yaz öğretimi ile birlikte deniz stajını yapacak olan öğrenciler, *haftalık ders programını ve yaz öğretimi bittikten sonra aldığı dersleri* belirten transkripti staj defterine eklemelidir.

Madde 25. Staj süresi içinde hastalık veya başka bir nedenle istirahat alınması durumunda, istirahat süresi 7 günü aşmıyor ise bu süre staj süresinden sayılır. 7 günü aşan istirahatlerin 7 günlük süresi yine staj süresinden sayılır. *7 günden fazla istirahatler staj süresinden sayılmaz.*

Madde 26. Açık deniz eğitiminin yapılması sırasında staj yapılan gemi, ülkemiz tersanelerinden birine girerse, tersanede geçecek sürenin yalnızca 60 günü staj süresinden sayılır. Ülkemiz sularında tersaneye girmeden yapılan uzun süreli gemi onarım ve bakımları ile boş beklemeelerde geçecek süreler de yukarıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Yabancı sularda tersane ve bekleme sürelerinin tamamı zamandan sayılır.

Madde 27. Açık deniz eğitiminde, öğrencinin gemiye katılım ve ayrılış tarihleri, geminin 30 günü aşkın tersane, onarım, bakım, boş bekleme süreleri ve öğrencinin staj süresince hastalık veya başka bir nedenle almış olduğu istirahatler ve bunların gemide veya dışarıda geçen süreleri staj defteri bölümleri sonunda yer alan "Gemi Staj Süresi Değerlendirme Formu"nda belirtilir (Form 1).

FORM 1

GEMİ STAJ SÜRESİ DEĞERLENDİRME FORMU					
Gemiye ilişkin bilgiler					
Geminin adı		Geminin donatanı			
Geminin bayrağı		Geminin bağlama limanı			
Geminin bir ayı aşkın tersane, onarım, bakım ve boş bekleme süreleri					
Bekleme nedeni	Bekleme yapılan liman	Beklemenin başlama tarihi	Beklemenin bitiş tarihi	Bekleme süresi (gün)	
Öğrenciye ilişkin bilgiler					
Öğrencinin gemiye katıldığı		Liman:		Tarih:	
Öğrencinin gemiden ayrıldığı		Liman:		Tarih:	
Öğrencinin hastalık veya başka bir sebeple kullanmış olduğu istirahat süreleri					
İstirahat nedeni	Liman adı veya seyir	Başlama tarihi	Bitiş tarihi	Süre (gün)	Nerede geçirildiği (Gemi/gemi dışı)
Onaylanır : M./.....		Kaptanı:		Tarih, imza ve mühür:	

FORM 1 (İngilizce)

TRAINING ASSESSMENT FORM					
Ship Information					
Vessel's name		Owner			
Flag		Registered port			
Ship's shipyard, repair, maintenance and lay off periods for more than a month					
The reason for Standby	The port of the standby	Starting date	Ending date	Stanby period (days)	
Student information					
Embarkation port:				Tarih:	
Disembarkation port:				Tarih:	
The resting period that students used for illnesses or any other reason					
The reason for resting	The port name or voyage	Starting date	Ending date	Period (days)	Where spent (on ship/off ship)
Approved: M../.....		Ship Master:		Date, signature and stamp:	

FORM 2

ÖĞRENCİNİN YAPMIŞ OLDUĞU STAJA İLİŞKİN GEMİ KAPTANI DEĞERLENDİRMESİ		
Değerlendirilecek hususlar	Verilecek not limitleri	Uygun görülen not
Öğrencinin gemi disiplinine uyumu	0 – 10	
Öğrencinin gemiye, iş arkadaşlarına ve gemi hayatına uyumu	0 – 10	
Öğrencinin verilen emir ve işlere karşı davranışı	0 – 15	
Öğrencinin verilen işlerdeki başarı durumu	0 – 20	
Öğrencinin öğrenme isteği	0 – 10	
Öğrencinin kılık, kıyafet durumu	0 – 15	
Öğrencinin ast, üst ilişkilerindeki davranışları	0 – 10	
Öğrencinin gemi zaman çizelgesine uyumu	0 – 10	
Öğrencinin aldığı notları toplamı (Gemi değerlendirmesine esas olacak not)	Rakamla	
	Yazıyla	
Gemi Kaptanının öğrenci hakkındaki düşünceleri:		
Değerlendirmeyi yapan:	İmza ve Mühür:	
Kaptan		

FORM 2 (İngilizce)

TRAINING RECORD ASSESSMENT SHEET		
Captain's Assessment Sheet		
Considerations to be evaluated	Grade limits to be given	Grade
Students discipline to the ship's compliance	0 – 10	
Students compliance with the ship, personnel and on board life	0 – 10	
Student attitude/behaviour against orders and jobs	0 – 15	
Student success regarding the given work	0 – 20	
The student's willingness to learn	0 – 10	
Student's outfit/uniform	0 – 15	
Student's behaviour to officers and ratings	0 – 10	
Students fitting into the timeline of the ship	0 – 10	
Total grade	Rakamla	
	Yazıyla	
Captain's opinions about the student: 		
Assessment done by Captain: 	Signature and Stamp:	