

itü



***DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(2025)***

Raporu Hazırlayanlar
Öğr. Gör. Dr. İsmail KANDEMİR

Raporu Onaylayan
Prof. Dr. Özcan ARSLAN

İçindekiler

Sunuş.....	1
1. Kalite Güvence Sistemi	2
1.1 Birim iç kalite döngüsü	2
1.2 Paydaş Katılımı	2
2. Uluslararasılaşma.....	3
3. Eğitim-Öğretim	4
4. Araştırma Geliştirme.....	5
5. Toplumsal katkı	6
6. Yönetim sistemleri	7
7. Diğer alanlarda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları.....	8
8. Sonuç ve Öneriler.....	9

Sunuş

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü, geniş bir alan yelpazesi içinde öğrencilere eğitim veren bir disiplin olarak öne çıkmaktadır. Bünyesinde, Gemi Verimliliği Emniyeti ve İnsan Faktörü, Deniz Hukuku Politikaları ve Denizcilik Ekonomisi Yönetimi, Denizel Alanda Siber Güvenlik, Denizcilik Bilişsel Ergonomi, Denizcilik Uzaktan Algılama, Endüstriyel Denizcilik Araştırma-Tasarım ve Uygulama, Deniz Trafik Yönetimi ve Denizcilik Simülatörleri, Advanced Research & Innovative Applications (ARIA) ve Gemi Makinaları Enerji Verimliliği gibi özel çalışma grupları bulunmaktadır.

İstanbul Teknik Üniversitesi'ne ait lisans programının yanı sıra Amerika'nın önde gelen akademik kurumlarından biri olan New York Eyalet Üniversitesi Denizcilik Fakültesi (SUNYMF) ile iş birliği içinde yürütülen Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) ile öne çıkmaktadır. UOLP mezunları, çift diploma almanın yanı sıra dünya çapında geçerli diplomaları ile kariyerlerine yön verebilmektedir. Program, öğrencilere açık deniz eğitimi için SUNYMC Eğitim Gemisi'nde bahar yarıyılında 2 aylık bir deneyim sunmaktadır.

Mezunlar, ulusal ve uluslararası filolarda, denizcilik şirketlerinde orta ve üst düzey yöneticilik kariyeri yapma imkanına sahiptir. Ayrıca, kamu kurumları tarafından düzenlenen sınavlar aracılığıyla uzakyol kaptanlığı, limanlarda kılavuz kaptanlık gibi farklı pozisyonlarda da çalışabilirler.

Eğitim programları, bölüm kurulu ile işbirliği içinde sürekli güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenirken, zorunlu staj uygulamaları da öğrenci iş yüküne dahil edilmektedir. Değerlendirme faaliyetleri, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitlilik göstermekte ve sınavlar, projeler, seminerler, teknik geziler, simülatör uygulamaları gibi etkinlikleri içermektedir.

Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor öğrenme çıktıları, özel olarak planlanan ve uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile sürekli izlenmektedir. Bu süreç, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde adil ve amaca uygun bir değerlendirme sağlamak üzere yönetilmektedir.

Sürekli iyileştirme yönetim yapısı, Bölüm Kalite Komisyonu tarafından koordine edilmekte olup, bu komisyon, raporlama sürecinde Bölüm başkanı, yardımcıları ve öğretim elemanlarından destek almaktadır. Bu sayede, bölümdeki sürekli iyileştirme çabaları koordineli bir şekilde yürütülmekte ve kalitenin artırılmasına yönelik etkili adımlar atılmaktadır.

1. Kalite Güvence Sistemi

1.1 Birim iç kalite döngüsü

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümlerindeki kalite çalışmaları, İstanbul Teknik Üniversitesi'nin (İTÜ) genel Kalite Güvence Sistemi ve Denizcilik Fakültesi özelinde geliştirilen DF Kalite El Kitabı çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Bu bağlamda, DUİM Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve süreçlerin etkin bir şekilde takibi sağlanmaktadır. Kalite yönetimi için Plan-Do-Check-Act (PDCA) döngüsü, birim içindeki süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla uygulanmaktadır.

Bölüm içinde alınan kararlar, sektör ve paydaşlardan gelen geri bildirimler, öğretim elemanlarının talepleri ile öğrenci talep ve şikayetleri, belirli aralıklarla düzenlenen bölüm kurullarında detaylı bir şekilde ele alınmakta ve çözümler üretilmektedir. Bu süreçler, bölüm içi kalitenin sürekli olarak artırılması ve geliştirilmesi amacıyla hayata geçirilmektedir.

1.2 Paydaş Katılımı

Paydaş Tanım Tablosu

Paydaş Adı	Tanımı
Öğrenci	Bölümden direkt eğitim hizmeti alanlar
Mezunlar	Bölümden direkt eğitim hizmeti alıp mezun olan öğrenciler
Çalışanlar	Bölümde bulunan akademik ve idari personel
Sektör Danışma Kurulu	Bölümde verilen dersler, sektör istekleri, iyileştirme önerileri vb. geri bildirimleri yapan sektör temsilcilerinin bulunduğu kurul
Dekanlık	Bölümün bağlı bulunduğu

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş Katılım Faaliyeti (Toplantı, görüşme, anket vb.) ve Tarihi	İlgili PUKÖ döngüleri (PUKÖ No) (varsa)
Öğrenci	Anket Çalışmaları	-
Mezunlar	Geleneksel Balık Günü, Mezun Anketleri	-
Çalışanlar	Akademik ve İdari personel memnuniyet anketleri	-
Sektör Danışma Kurulu	Sektör danışma kurulu belirlenmesi	-
Dekanlık	Fakülte Kurulları, Resmi yazışmalar	-

2. Uluslararasılaşma

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde biriminizde yapılan uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

3. Eğitim-Öğretim

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde biriminizde eğitim-öğretim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi, yeni program tasarımı ve onayı, öğrenci kabulü ve gelişimi, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme, öğretim elemanlarının geliştirilmesi, öğrenme kaynakları, engelsiz üniversite imkanları vb. konularda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu
2024-01	Bu konuda 2024 yılı içinde, intibak süreçlerinin daha etkin yönetilmesi için komisyon yapısı güncellenmiş ve uygulama aşamasında gerekli çalışmalar yürütülmüştür. 2025 yılında ise, kontrol aşamasında tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirme fırsatları dikkate alınarak önlem aşamasına geçilmiştir. Bu kapsamda, güncellenen komisyon işleyişinin verimliliğini artırmak, süreçleri standart hale getirmek ve karşılaşılan sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla yeni düzenlemeler ve prosedürler geliştirilme çalışmaları devam etmektedir.	Ö:Önlem	Doç.Dr. Tanzer SATIR
2024-02	2024 yılında, sertifika programları ve ehliyet sınavı ön şartlarının güncelliğini ve uygunluğunu sistematik olarak incelemek üzere bir komisyon kurulmuş ve komisyon çalışmaları uygulama aşamasında başlatılmıştır. 2025 yılında, komisyonun yaptığı inceleme ve kontroller sonucunda tespit edilen eksiklikler, uyumsuzluklar ve sektörel değişiklikler karşısında önlem aşamasına geçilmiştir. Bu aşamada, güncel şartları karşılayan yeni düzenlemelerin tasarlanması, müfredat ve şartnamelerin revize edilmesi ile ilgili süreçler aktif olarak yürütülmektedir.	Ö:Önlem	Prof. Dr. Serdar KUM

4. Araştırma Geliştirme

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde, biriminizde Ar-Ge ile ilgili süreçler, araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimi, araştırma yetkinliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları, araştırma performansının izlemesi ve iyileştirilmesi konularda gerçekleştirilen çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

5. Toplumsal katkı

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde, biriminizde Yetişkin Eğitimi, Uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sosyal sorumluluk projeleri konusunda gerçekleştirilen çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

6. Yönetim sistemleri

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde, biriminizde kaynakların verimli yönetimi, süreç yönetimi, insan kaynakları yönetimi, bilgi yönetimi, destek hizmetler, şeffaflık konularında gerçekleştirilen çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

7. Diğer alanlarda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde gerçekleşen ve yukarıdaki başlıklar altında yer almadığını düşündüğünüz iyileştirme çalışmalarını burada belirtiniz.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

8. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde hazırlanmış olan PUKÖ formlarına ait aşağıdakine benzer özet bir tablo koymanız yeterli olacaktır. Ayrıca Kalite çalışmaları ile ilgili görüş, öneri ve şikayetlerinizi bu bölümde belirtebilirsiniz.

Toplam PUKÖ İyileştirme Formu Sayısı	2
Planlama aşamasındaki Form Sayısı	0
Uygulama aşamasındaki Form Sayısı	0
Kontrol aşamasındaki Form Sayısı	0
Önlem alma aşamasındaki Form Sayısı	2

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü iç değerlendirme sonuçlarına göre, mevcut programların ders yükleri göz önünde bulundurulduğunda, araştırma ve geliştirmenin artırılması için daha fazla öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.