

***DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(2024)***

Raporu Hazırlayanlar
Öğr. Gör. Dr. İsmail KANDEMİR

Raporu Onaylayan
Prof. Dr. Emre AKYÜZ

İçindekiler

Sunuş.....	1
1. Kalite Güvence Sistemi	2
1.1 Birim iç kalite döngüsü	2
1.2 Paydaş Katılımı	2
2. Uluslararasılaşma.....	3
3. Eğitim-Öğretim	4
4. Araştırma Geliştirme.....	5
5. Toplumsal katkı	6
6. Yönetim sistemleri	7
7. Diğer alanlarda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları.....	8
8. Sonuç ve Öneriler.....	9

Sunuş

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü, geniş bir alan yelpazesi içinde öğrencilere eğitim veren bir disiplin olarak öne çıkmaktadır. Bünyesinde, Gemi Verimliliği Emniyeti ve İnsan Faktörü, Deniz Hukuku Politikaları ve Denizcilik Ekonomisi Yönetimi, Denizcilik Bilişsel Ergonomi, Denizcilik Uzaktan Algılama, Endüstriyel Denizcilik Araştırma-Tasarım ve Uygulama, Deniz Trafik Yönetimi ve Denizcilik Simülatörleri, Advanced Research & Innovative Applications (ARIA) ve Gemi Makinaları Enerji Verimliliği gibi özel çalışma grupları bulunmaktadır.

İstanbul Teknik Üniversitesi'ne ait lisans programının yanı sıra Amerika'nın önde gelen akademik kurumlarından biri olan New York Eyalet Üniversitesi Denizcilik Fakültesi (SUNYMF) ile iş birliği içinde yürütülen Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) ile öne çıkmaktadır. UOLP mezunları, çift diploma almanın yanı sıra dünya çapında geçerli diplomaları ile kariyerlerine yön verebilmektedir. Program, öğrencilere açık deniz eğitimi için SUNYMC Eğitim Gemisi'nde bahar yarıyılında 2 aylık bir deneyim sunmaktadır.

Mezunlar, ulusal ve uluslararası filolarda, denizcilik şirketlerinde orta ve üst düzey yöneticilik kariyeri yapma imkanına sahiptir. Ayrıca, kamu kurumları tarafından düzenlenen sınavlar aracılığıyla uzakyol kaptanlığı, limanlarda kılavuz kaptanlık gibi farklı pozisyonlarda da çalışabilirler.

Eğitim programları, bölüm kurulu ile işbirliği içinde sürekli güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenirken, zorunlu staj uygulamaları da öğrenci iş yüküne dahil edilmektedir. Değerlendirme faaliyetleri, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitlilik göstermekte ve sınavlar, projeler, seminerler, teknik geziler, simülatör uygulamaları gibi etkinlikleri içermektedir.

Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor öğrenme çıktıları, özel olarak planlanan ve uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile sürekli izlenmektedir. Bu süreç, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde adil ve amaca uygun bir değerlendirme sağlamak üzere yönetilmektedir.

Sürekli iyileştirme yönetim yapısı, Bölüm Kalite Komisyonu tarafından koordine edilmekte olup, bu komisyon, raporlama sürecinde Bölüm başkanı, yardımcıları ve öğretim elemanlarından destek almaktadır. Bu sayede, bölümdeki sürekli iyileştirme çabaları koordineli bir şekilde yürütülmekte ve kalitenin artırılmasına yönelik etkili adımlar atılmaktadır.

1. Kalite Güvence Sistemi

1.1 Birim iç kalite döngüsü

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümlerindeki kalite çalışmaları, İstanbul Teknik Üniversitesi'nin (İTÜ) genel Kalite Güvence Sistemi ve Denizcilik Fakültesi özelinde geliştirilen DF Kalite El Kitabı çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Bu bağlamda, DUİM Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve süreçlerin etkin bir şekilde takibi sağlanmaktadır. Kalite yönetimi için Plan-Do-Check-Act (PDCA) döngüsü, birim içindeki süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla uygulanmaktadır.

Bölüm içinde alınan kararlar, sektör ve paydaşlardan gelen geri bildirimler, öğretim elemanlarının talepleri ile öğrenci talep ve şikayetleri, belirli aralıklarla düzenlenen bölüm kurullarında detaylı bir şekilde ele alınmakta ve çözümler üretilmektedir. Bu süreçler, bölüm içi kalitenin sürekli olarak artırılması ve geliştirilmesi amacıyla hayata geçirilmektedir.

1.2 Paydaş Katılımı

Paydaş Tanım Tablosu

Paydaş Adı	Tanımı
Öğrenci	Bölümden direkt eğitim hizmeti alanlar
Mezunlar	Bölümden direkt eğitim hizmeti alıp mezun olan öğrenciler
Çalışanlar	Bölümde bulunan akademik ve idari personel
Sektör Danışma Kurulu	Bölümde verilen dersler, sektör isterleri, iyileştirme önerileri vb. geri bildirimleri yapan sektör temsilcilerinin bulunduğu kurul
Dekanlık	Bölümün bağlı bulunduğu

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş Katılım Faaliyeti (Toplantı, görüşme, anket vb.) ve Tarihi	İlgili PUKÖ döngüleri (PUKÖ No) (varsa)
Öğrenci	Anket Çalışmaları	-
Mezunlar	Geleneksel Balık Günü, Mezun Anketleri	-
Çalışanlar	Akademik ve İdari personel memnuniyet anketleri	-
Sektör Danışma Kurulu	Sektör danışma kurulu belirlenmesi	-
Dekanlık	Fakülte Kurulları, Resmi yazışmalar	-

2. Uluslararasılaşma

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde biriminizde yapılan uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

3. Eğitim-Öğretim

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde biriminizde eğitim-öğretim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi, yeni program tasarımı ve onayı, öğrenci kabulü ve gelişimi, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme, öğretim elemanlarının geliştirilmesi, öğrenme kaynakları, engelsiz üniversite imkanları vb. konularda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu
2024-01	İntibak komisyonu güncellenmesi ve ilgili çalışmalar	U: Uygulama	Doç.Dr. Tanzer SATIR
2024-02	Sertifikaları ve Ehliyet Sınavı Önşartlarını güncel durumunu incelemek için komisyon kurulması	U: Uygulama	Prof. Dr. Serdar KUM

4. Araştırma Geliştirme

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde, biriminizde Ar-Ge ile ilgili süreçler, araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimi, araştırma yetkinliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları, araştırma performansının izlemesi ve iyileştirilmesi konularda gerçekleştirilen çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

5. Toplumsal katkı

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde, biriminizde Yetişkin Eğitimi, Uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sosyal sorumluluk projeleri konusunda gerçekleştirilen çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

6. Yönetim sistemleri

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde, biriminizde kaynakların verimli yönetimi, süreç yönetimi, insan kaynakları yönetimi, bilgi yönetimi, destek hizmetler, şeffaflık konularında gerçekleştirilen çalışmalar PUKÖ takip formu ile raporlanmalı ve ekli tabloda özetlenmelidir. Tablo satırları gerekli görüldüğü kadar uzatılabilir. PUKÖ formları bir önceki yılın faaliyet raporunda belirtilen zayıflıklar, öneri ve tedbirler başlıkları dikkate alınarak hazırlanabilir.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

7. Diğer alanlarda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları

AÇIKLAMA: Son biten yıl içerisinde gerçekleşen ve yukarıdaki başlıklar altında yer almadığını düşündüğünüz iyileştirme çalışmalarını burada belirtiniz.

PUKÖ No	Konu	Seviye (P: Planlama, U: Uygulama, K: Kontrol, Ö: Önlem)	Sorumlusu

8. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde hazırlanmış olan PUKÖ formlarına ait aşağıdakine benzer özet bir tablo koymanız yeterli olacaktır. Ayrıca Kalite çalışmaları ile ilgili görüş, öneri ve şikayetlerinizi bu bölümde belirtebilirsiniz.

Toplam PUKÖ İyileştirme Formu Sayısı	2
Planlama aşamasındaki Form Sayısı	0
Uygulama aşamasındaki Form Sayısı	2
Kontrol aşamasındaki Form Sayısı	0
Önlem alma aşamasındaki Form Sayısı	0

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü iç değerlendirme sonuçlarına göre, mevcut programların ders yükleri göz önünde bulundurulduğunda, araştırma ve geliştirmenin artırılması için daha fazla öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA			
Birim	DUİM	Hazırlama Tarihi:	18.08.2024
Konu	İntibak komisyonu güncellenmesi ve ilgili çalışmalar	PUKÖ No:	2024-01
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Bölüm Kurulu, öğretim elemanları ve öğrenciler		
İyileştirme Periyodu	2024-2025 Eğitim Dönemi		
PLANLAMA			
Faaliyet	Öğrenci intibak süreçlerinin daha etkin, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesini sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, mevcut uygulamaların analiz edilerek iyileştirilmesi ve ulusal/uluslararası standartlara uyumlu hale getirilmesi amaçlanmaktadır.		
Sorumlu	Doç.Dr. Tanzer SATIR		
Nesnel Kanıt *	E-35843367-100-1439933 sayılı komisyon yazısı		
Planlama Periyodu	1 Ay		
UYGULAMA			
Faaliyet	Uygulama aşamasında, mevcut intibak süreçleri detaylı bir şekilde analiz edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme alanları belirlenecektir. Ayrıca, süreçlerin etkinliğini artırmak için dijitalleşme ve paydaşlarla iletişim stratejileri geliştirilecektir.		
Sorumlu	Doç.Dr. Tanzer SATIR		
Nesnel Kanıt *	E-35843367-100-1439933 sayılı komisyon yazısı		
Uygulama Periyodu	2024-2025 Eğitim Dönemi Sonu		
KONTROL			
Faaliyet			
Sorumlu			
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu			
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek istediğiniz Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	
A.1.2. Liderlik	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	
A.2.3. Performans yönetimi	
A.3 Yönetim Sistemleri	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	
A.3.3. Finansal yönetim	
A.3.4. Süreç yönetimi	
A.4 Paydaş Katılımı	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5 Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	✓
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	✓
B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	✓
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.4 Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	
C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	
C.3 Araştırma Performansı	
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	
D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	
D.1.2. Kaynaklar	
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	

Sayı : E-35843367-100-1491835

26.12.2024

Konu : Güncel komisyon

DENİZCİLİK FAKÜLTESİNE

Bölümümüz STCW Sertifikaları ve Ehliyet Sınavı Önşartlarını güncel durumunu incelemek için aşağıda isimleri belirtilen Öğretim Elemanlarımız komisyon üyesi olarak görevlendirilmiştir.

Prof. Dr. Serdar KUM (Başkan)

Doç.Dr.Tanzer SATIR (Üye)

Öğr.Gör.Dr. Oğuzhan GÜREL (Üye)

Prof. Dr. Emre AKYÜZ
Bölüm Başkanı



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



TANIMLAMA			
Birim	DUİM	Hazırlama Tarihi:	26.12.2024
Konu	Sertifikaları ve Ehliyet Sınavı Önşartlarını güncel durumunu incelemek için komisyon kurulması	PUKÖ No:	2024-02
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Bölüm Kurulu, öğretim elemanları ve öğrenciler		
İyileştirme Periyodu	2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi		
PLANLAMA			
Faaliyet	Sertifikalar ve ehliyet sınavı ön şartlarının güncel durumunu incelemek için kurulacak komisyon, mevcut düzenlemelerin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumunu değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu çalışma, eğitim ve sınav süreçlerinin etkinliğini artırarak mezunların sektördeki yetkinliklerini desteklemeyi hedeflemektedir.		
Sorumlu	Prof. Dr. Serdar KUM		
Nesnel Kanıt *	E-35843367-100-1491835 numaralı komisyon yazısı		
Planlama Periyodu	1 Ay		
UYGULAMA			
Faaliyet	Uygulama aşamasında, mevcut sertifika ve ehliyet sınavı önşartları incelenerek ulusal ve uluslararası standartlarla uyum analizi yapılacaktır. Ayrıca, ihtiyaç duyulan güncellemeler belirlenerek sürekli iyileştirme sürecine katkı sunulacaktır.		
Sorumlu	Prof. Dr. Serdar KUM		
Nesnel Kanıt *	E-35843367-100-1491835 numaralı komisyon yazısı		
Uygulama Periyodu	2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi		
KONTROL			
Faaliyet			
Sorumlu			
Paydaş Katılımı			
Nesnel Kanıt *			
Kontrol Periyodu			
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşleriniz:

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU
BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU



İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	
A.1.2. Liderlik	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	
A.2.3. Performans yönetimi	
A.3 Yönetim Sistemleri	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	
A.3.3. Finansal yönetim	
A.3.4. Süreç yönetimi	
A.4 Paydaş Katılımı	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5 Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	✓
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	✓
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	✓
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.4 Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	
C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	
C.3 Araştırma Performansı	
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	
D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	
D.1.2. Kaynaklar	
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	

Sayı : E-35843367-100-1439933
Konu : Komisyon güncelleme

18.09.2024

DENİZCİLİK FAKÜLTESİNE

Bölümümüz İntibak Komisyonu aşağıdaki şekliyle güncellenmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Tanzer SATIR (Başkan)

Dr.Öğr.Üyesi Gizem KAYIŞOĞLU(Üye)

Öğr.Gör. Orhan GÖNEL(Üye)

Araş.Gör.Dr.Cenk AY(Üye)

Prof. Dr. Emre AKYÜZ
Bölüm Başkanı

